

南京航空航天大学
高性能计算平台二期管理系统
用户端操作手册

南京航空航天大学高性能计算中心

2022 年 7 月

目录

1 注册登录.....	4
1.1 平台登录.....	4
1.2 用户信息完善.....	4
2 首页.....	5
2.1 页面展示.....	5
2.2 菜单入口.....	6
2.3 功能说明.....	6
3 基本信息管理.....	10
3.1 页面展示.....	10
3.2 菜单入口.....	10
4 计费管理.....	11
4.1 页面展示.....	11
4.2 菜单入口.....	12
4.3 功能说明.....	12
5 作业管理.....	14
5.1 页面展示.....	14
5.2 菜单入口.....	16
5.3 功能说明.....	18
6 软件管理.....	41
7 WebShell.....	41
7.1 页面展示.....	41
7.2 菜单入口.....	42
7.3 功能说明.....	42
8 文件传输.....	47
8.1 页面展示.....	47
8.2 菜单入口.....	47
8.3 功能说明.....	47

9 个人中心	48
9.1 页面展示	48
9.2 菜单入口	49
9.3 功能说明	49
10 浮窗	50
10.1 页面展示	50
10.2 菜单入口	50
11 集群切换	51
11.1 集群切换方法	51
11.2 yunhpc 集群提交作业	51
11.3 yunhpc 集群文件传输	52

1 注册登录

1.1 平台登录

用户在浏览器输入网址 <https://hpcpt2.nuaa.edu.cn> 进入登录主界面，校外人员通过管理员提供的账户密码从图 1-1 页面入口登录，校内人员点击右下角统一身份认证入口使用统一身份认证账户密码登录，如图 1-2 所示。



图 1-1 平台入口



图 1-2 统一身份认证入口

1.2 用户信息完善

校内人员统一身份认证后，页面跳转至平台用户信息完善页面（如图 1-3），用户需自行设置高性能计算平台的登录密码，改密码用于平台作业操作，设置完成后点击提交等待管理员审核通过，下次登录即可通过统一身份认证直接登入平台，如图 1-3、1-4 所示：



图 1-3 用户信息完善



图 1-4 注册成功

2 首页

2.1 页面展示

进入平台中心后，首页效果图如图 2-1、图 2-2 所示：



图 2-1 首页（上）

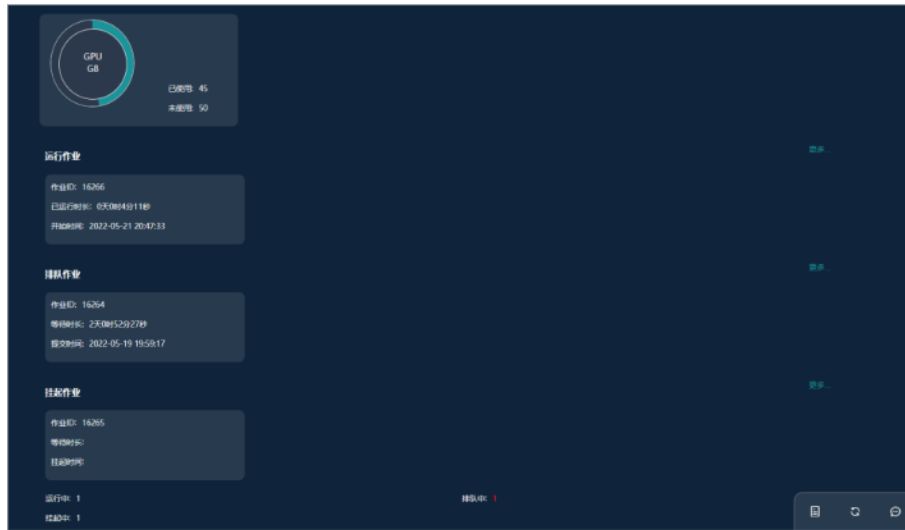


图 2-2 首页（下）

2.2 菜单入口

点击页面上方导航栏的“首页”，即可进入首页菜单（如图 2-3 所示）。

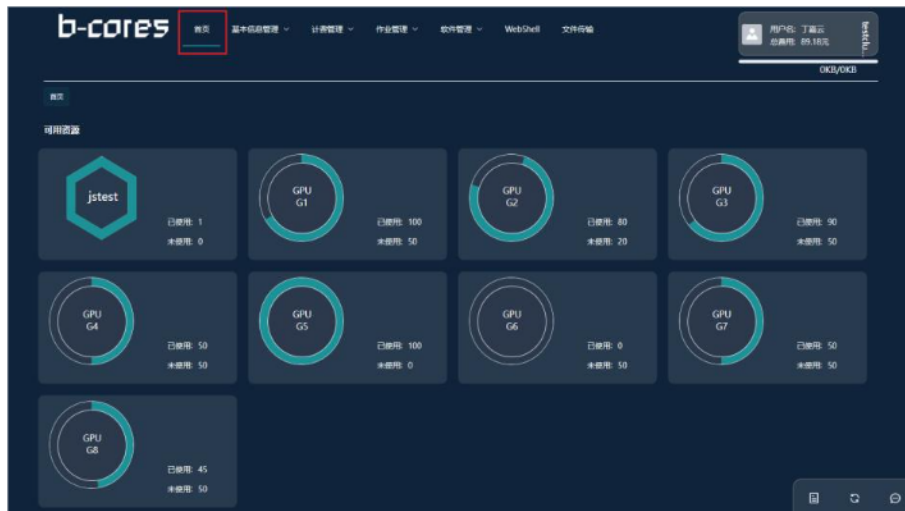


图 2-3 首页菜单

2.3 功能说明

(1) 查看可用资源 —— CPU 资源（如图 2-4 所示）



图 2-4 CPU 资源

CPU 可用资源说明:

- CPU 资源以六边形显示
- 六边形中心为 CPU 队列名称
- 已使用表示当前队列正在被使用的节点数
- 未使用表示当前可用节点
- 同心六边形中绿色部分与白色部分的比例表示已使用节点与未使用节点的比例（全绿表示全部使用中）

(2) 查看可用资源 —— GPU 资源（如图 2-5 所示）



图 2-5 GPU

GPU 可用资源说明:

- GPU 资源以圆圈显示
- 圆圈中心为 GPU 队列名称

- 已使用表示当前队列正在被使用的节点数
 - 未使用表示当前可用节点
 - 同心圆中绿色部分与透明部分的比例表示已使用节点与未使用节点的比例
- 例

(3) 快捷查看运行作业信息（如图 2-6 所示）

查看运行作业标题下方的每个方块，可快速了解当前运行作业数目，每个运行作业的 ID、已运行时长和作业开始时间。

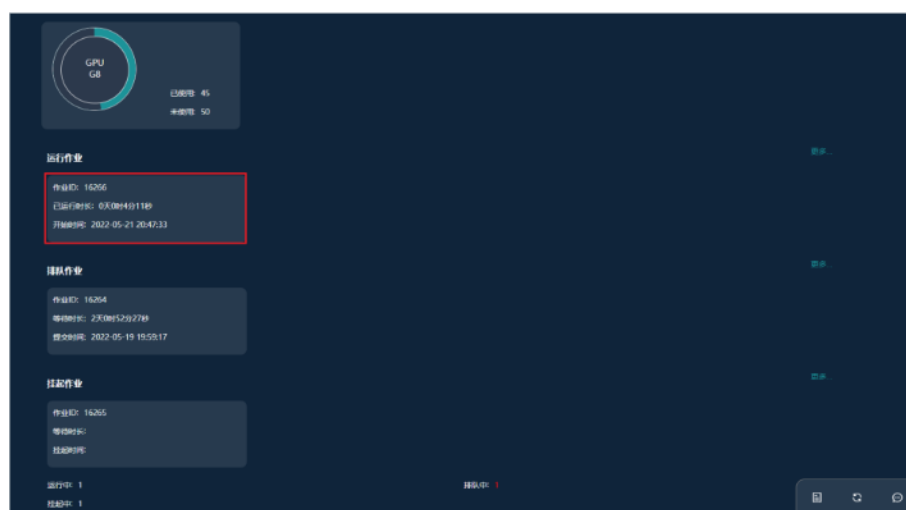


图 2-6 运行作业

(4) 快捷查看排队作业（如图 2-7 所示）

查看排队作业标题下方的每个方块，可快速了解当前排队作业数目，每个排队作业的 ID、等待时长和每个作业的提交时间。

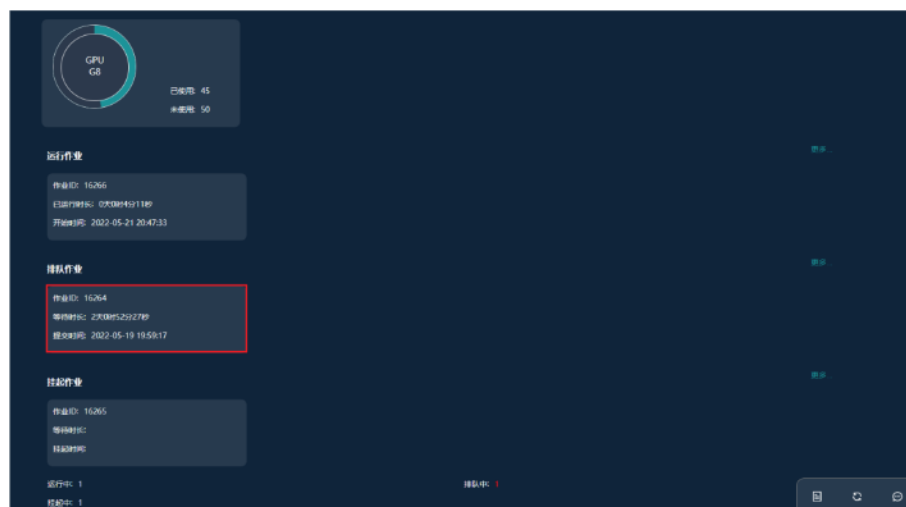


图 2-7 排队作业

(5) 快捷查看挂起作业（如图 2-8 所示）

查看挂起作业标题下方的每个方块，可快速了解当前挂起作业数目，每个挂起作业的 ID、等待时长和每个作业的挂起时间。

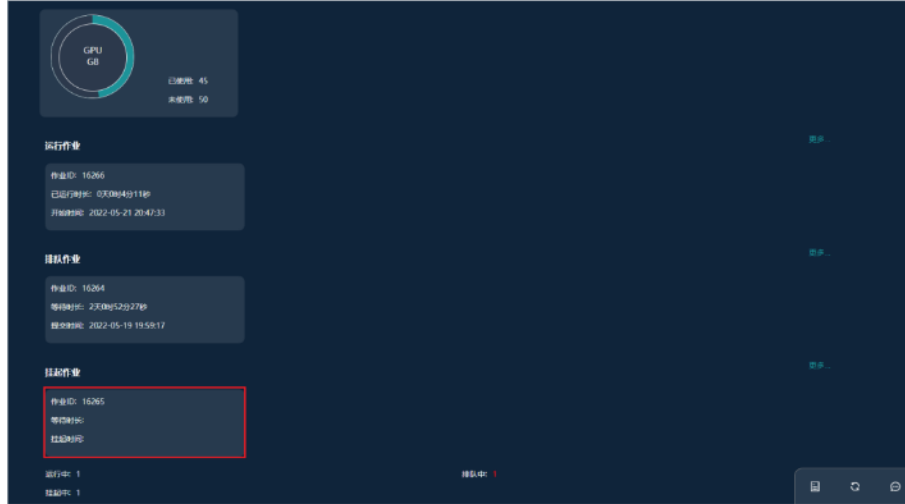


图 2-8 挂起作业

(6) 点击更多

点击运行作业、排队作业和挂起作业后的更多按钮，可以跳转至运行作业页面，查看更多作业信息（如图 2-9、图 2-10 所示）。

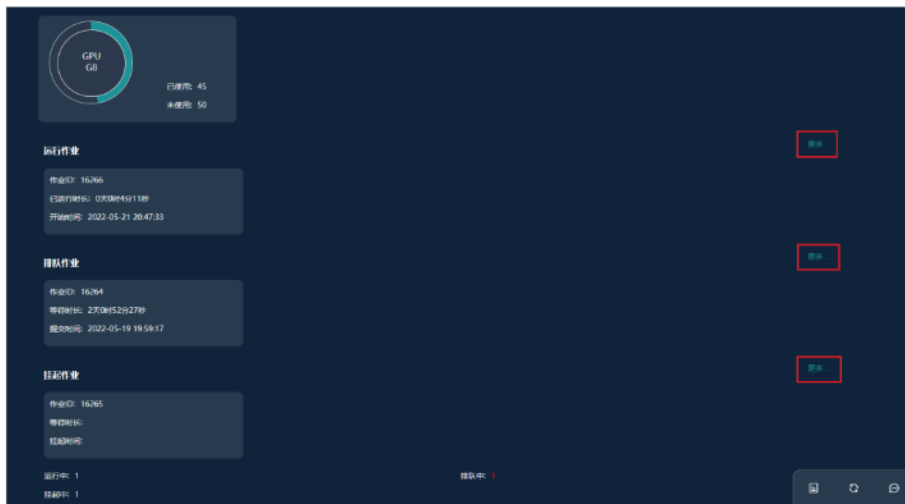


图 2-9 其他功能

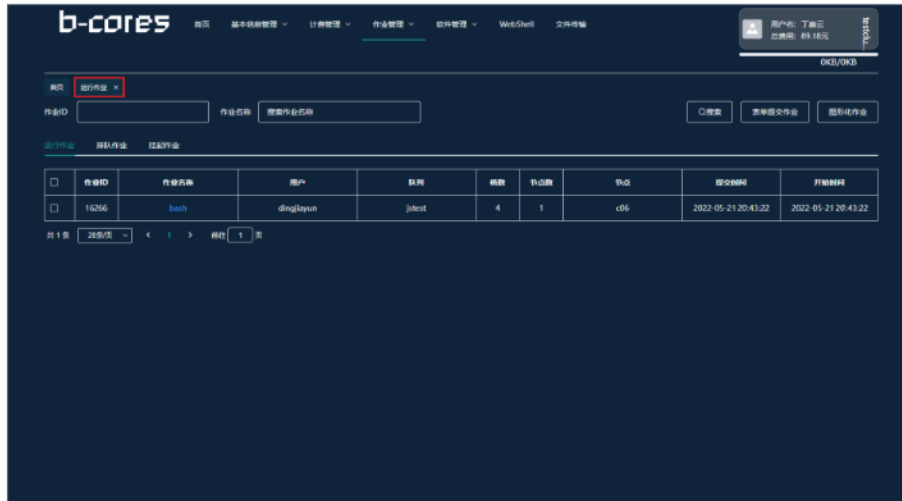


图 2-10 作业详情

3 基本信息管理

3.1 页面展示

基本信息管理页面如图 3-1 所示，基本信息管理 -> 用户管理页面可查看用户组所有成员的基本信息，包括账户名，姓名，手机，邮箱和类型(老师或学生)，也可查看账户状态和有效期。



图 3-1 基本信息管理页面

3.2 菜单入口

点击上方导航栏的基本信息管理 -> 用户管理，即可进入基本信息管理 -> 用户管理页面（如图 3-2 所示）。



图 3-2 用户管理菜单

4 计费管理

4.1 页面展示

计费管理 -> 费用总览 (如图 4-1)

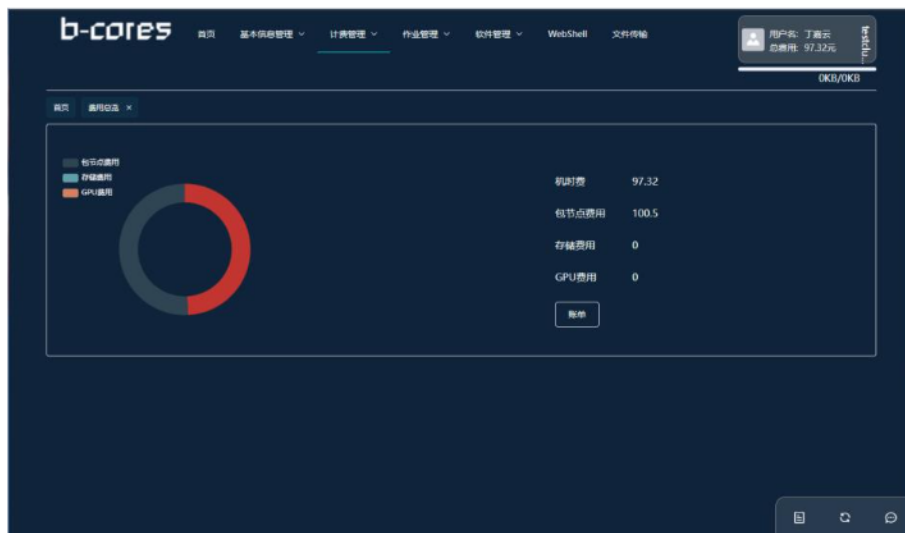


图 4-1 费用总览

计费管理 -> 账单信息 (如图 4-2)



图 4-2 账单费用

4.2 菜单入口

点击上方导航栏计费管理 -> 费用总览，即可进入费用总览页面；点击上方导航栏计费管理 -> 账单信息，或在费用总览页面点击账单按钮，即可进入账单信息页面（如图 4-3）。



图 4-3 菜单入口

4.3 功能说明

(1) 费用总览

如图 4-4，费用总览页面按类别显示费用信息，并且点击账单按钮可跳转至账单信息页面（如图 4-7）。



图 5-4 账单按钮

(2) 账单信息

账单信息页面展示所有已结算的费用，费用结算请与高性能计算中心工作人员联系。普通机时费用支持导出（如图 4-5），可在导出的 xls 文件中查看普通机时费用的作业明细（如图 4-6）。结算类型分为普通机时、包核时和包节点。



图 4-5 账单导出按钮

组中文名	组名	执行账号	作业ID	作业名	状态	节点	队列	核 卡数	机 卡时	费用	提交时间	结束时间
丁嘉云组	djy_group	dingjiayun	203	bash	CANCELLED	c06	jstest	4	2.07	1.657778	2022-03-01 09:51:23	2022-03-01 10:22:28
丁嘉云组	djy_group	dingjiayun	206	bash	CANCELLED	c06	jstest	4	4.02	3.212445	2022-03-01 15:50:25	2022-03-01 16:50:39
丁嘉云组	djy_group	dingjiayun	207	bash	COMPLETED	c06	jstest	4	0.16	0.131555	2022-03-01 17:39:15	2022-03-01 17:41:43

图 4-6 excel 账单

账单信息页面支持搜索功能，可按照结算类型（普通机时、包节点、包核时）、按结算结束日期所在时间段搜索（如图 4-7 所示）。



图 4-7 筛选结算类型

5 作业管理

5.1 页面展示

(1) 运行作业 (如图 5-1 所示)



图 5-1 运行作业详情

(2) 完成作业 (如图 5-2 所示)

作业ID	作业名称	作业类型	状态	优先级	队列	配额/限制	CPU核数	内存	存储	计费方式	费用	创建时间
1422	test	CPU	成功	中	queue	4	0.8	671	0.02	预付费	0.02	2022-06-04 18:02:00
1425	test	CPU	成功	高	queue	4	0	0	0	预付费	0	2022-06-04 18:02:00
1424	test	CPU	成功	中	queue	4	0.75	2275	0	预付费	7	2022-06-04 18:04:00
1423	test	CPU	成功	高	queue	4	0.13	117	0.124	预付费	0.124	2022-06-04 18:04:00
1422	test	CPU	成功	高	queue	4	0	0	0	预付费	0	2022-06-04 18:02:00
1420	test	CPU	成功	高	queue	4	1.87	1365	2.8176	预付费	2.8176	2022-06-04 18:04:00
1421	test	CPU	成功	高	queue	4	0.47	423	0.29	预付费	0.29	2022-06-04 18:04:00
1424	test_public_image	CPU	成功	高	queue	0	0	0	0	预付费	0	2022-06-04 18:04:00
1423	test	CPU	成功	高	queue	4	0.11	90	1.80500	预付费	1.80500	2022-06-04 18:04:00
1422	test	CPU	成功	高	queue	4	0.17	112	0.13333	预付费	0.13333	2022-06-04 18:02:00

图 6 完成作业详情

(3) 模板管理 (如图 5-3 所示)

模板中文名	模板英文名	所属应用(中文)	所属应用(英文)	应用详情	操作
vasp标准	vaspform	vasp	vasp	应用	编辑 删除
高云公共模板	jayun_public	matlab	matlab	应用	编辑 删除
高云私有模板	jayun_private	anays_19.2	anays_19.2	应用	编辑 删除
明耀公共模板	mingyan_public	vasp	vasp	应用	编辑

图 5-3 模板详情

(4) Windows 作业 (如图 5-4 所示)

作业ID	作业名称	用户	队列	核数	节点数	节点	开始时间	操作
-100000000	job_v1	dmgjayan	virtual_test111	4	1	c30	2022-06-04 21:57:45	🔍

图 5-4 Windows 作业详情

5.2 菜单入口

(1) 运行作业

点击上方导航栏作业管理 -> 运行作业，即可进入运行作业页面（如图 5-5 所示）。



图 5-5 运行作业菜单

在运行作业页面点击表单式提交，可进入表单作业提交页面（如图 5-6 所示）。



图 5-6 表单作业提交按钮

在运行作业页面点击图形化作业，可进入图形化作业提交页面（如图 5-7 所示）。



图 5-7 图形化作业提交按钮

(2) 完成作业

点击上方导航栏作业管理 -> 完成作业，即可进入完成作业页面（如图 5-8 所示）。



图 5-8 完成作业菜单

(3) 模板管理

点击上方导航栏作业管理 -> 模板管理，即可进入模板管理页面（如图 5-9 所示）。



图 5-9 模板管理菜单

(4) Windows 作业

点击上方导航栏作业管理 -> Windows 作业，即可进入 Windows 作业页面 (如图 5-10 所示)。



图 5-10 Windows 作业菜单

5.3 功能说明

(1) 运行作业

切换页签，分别展示运行作业、排队作业和挂起作业情况。

页签切换到运行作业，运行作业页面展示正在运行的作业，展示字段包括：作业 ID、作业名称、用户、队列、核数、节点数、节点、提交时间和开始时间 (如图 5-11 所示)。



图 5-11 运行作业详情

点击运行作业的作业名称超链接（如图 5-12），可查看作业详情，并且支持取消和挂起作业（如图 5-13）。



图 5-12 作业名称超链接



图 5-13 作业详情

切换标签至排队作业，可以查看排队作业情况，展示字段包括：作业 ID、作业名称、用户、队列、核数、节点数和提交时间（如图 5-14 所示）。点击作业名称也可查看作业详情。

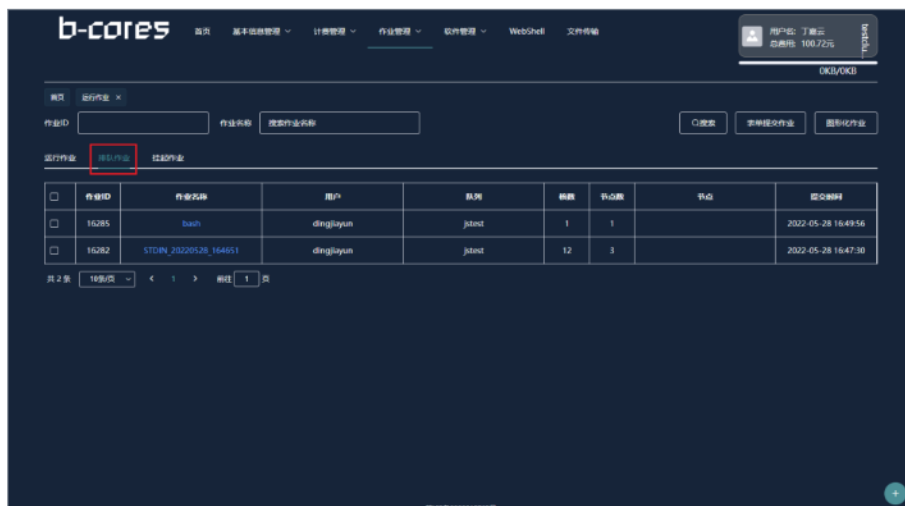


图 5-14 排队作业详情

切换标签至挂起作业，可以查看挂起作业情况，展示字段包括：作业 ID、作业名称、用户、队列、核数、节点数、节点和提交时间（如图 5-15 所示）。点击作业名称也可查看作业详情。



图 5-15 挂起作业详情

(2) 表单提交作业

点击运行作业页面的表单提交作业按钮，可进入表单提交作业页面（如图 5-16 所示）。

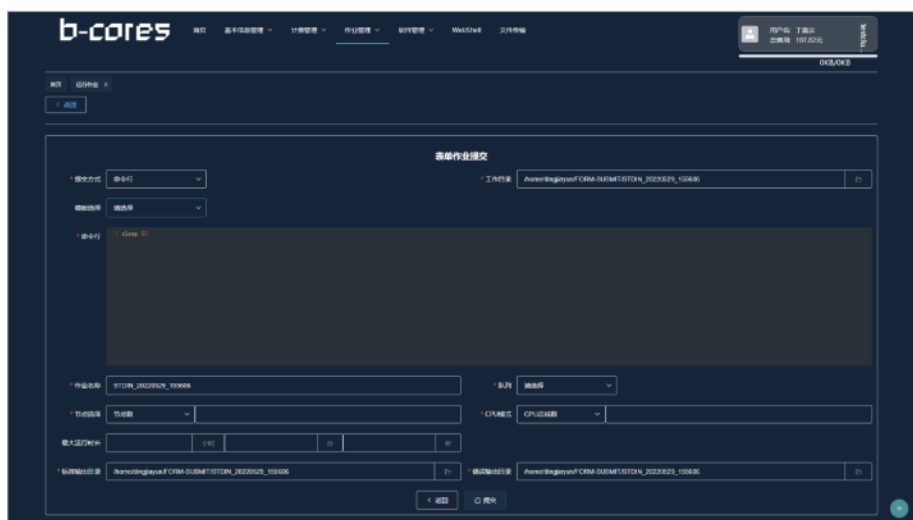


图 5-16 表单提交作业页面

表单提交作业有三种提交方式：命令行、Bash 脚本和调度脚本（如图 5-17 所示）。

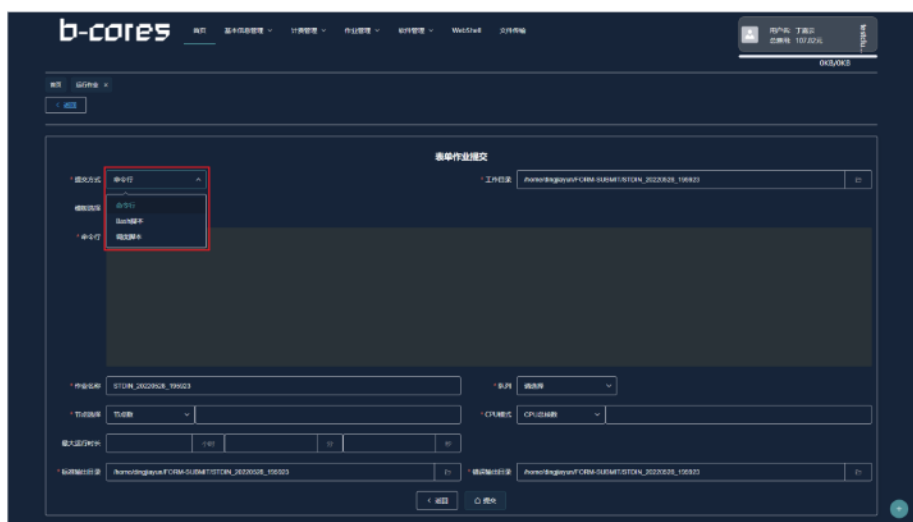


图 5-17 表单提交作业方式

当选择命令行提交时，在命令行后的文本框中输入命令脚本，输入作业名称（可用默认名称）并选择工作目录（可用默认选项）、标准输出目录（可用默认选项）、错误输出目录（可用默认选项），按需选择队列、节点、CPU 模式，按需设置最大运行时长（该项可选），点击提交，即可提交一笔作业（如图 5-18 所示），提交后的作业在运行作业中显示（如图 5-19 所示）。

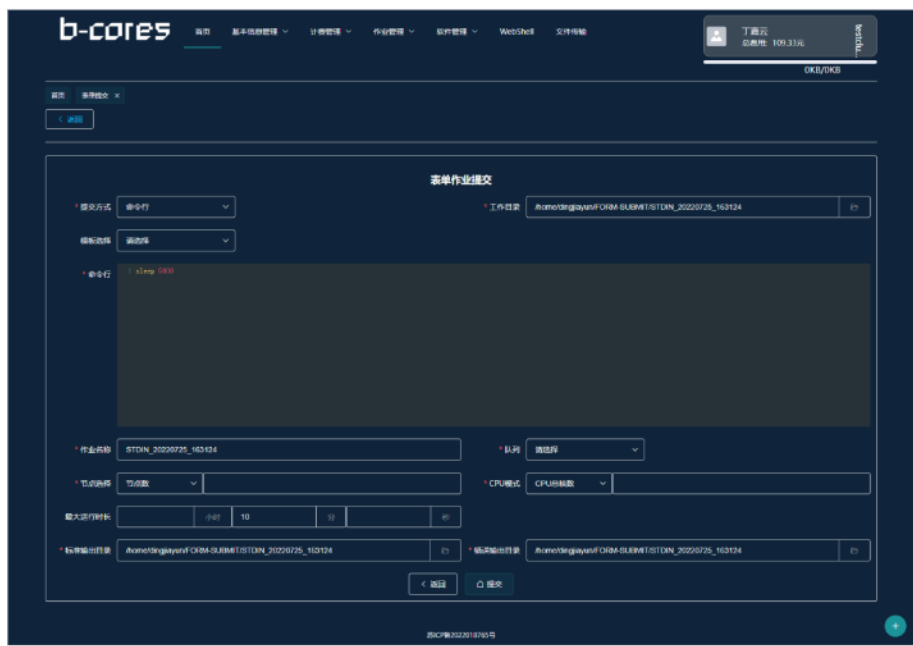


图 5-18 作业设置



图 5-19 运行作业列表

当选择 Bash 脚本提交时，需要在文件选择器中选择已准备好的 bash 脚本（如图 5-20 和图 5-21 所示），选择后可在命令行后的文本框中预览脚本（如图 5-22 所示），与命令行提交方式一样，输入作业名称（可用默认名称）并选择工作目录（可用默认选项）、标准输出目录（可用默认选项）、错误输出目录（可用默认选项），按需选择队列、节点、CPU 模式，按需设置最大运行时长（该项可选），点击提交，即可提交一笔作业，提交后的作业同样在运行作业中显示。

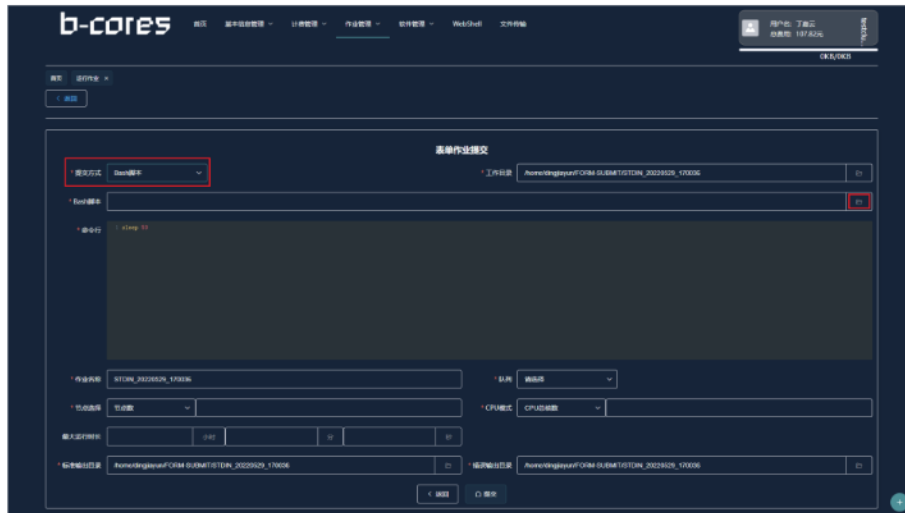


图 5-20 bash 脚本提交

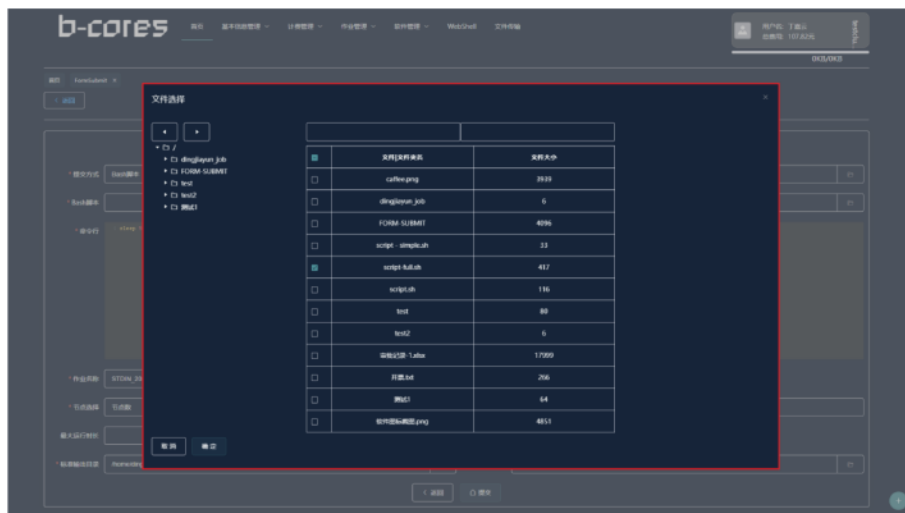


图 5-21 选择 bash 脚本

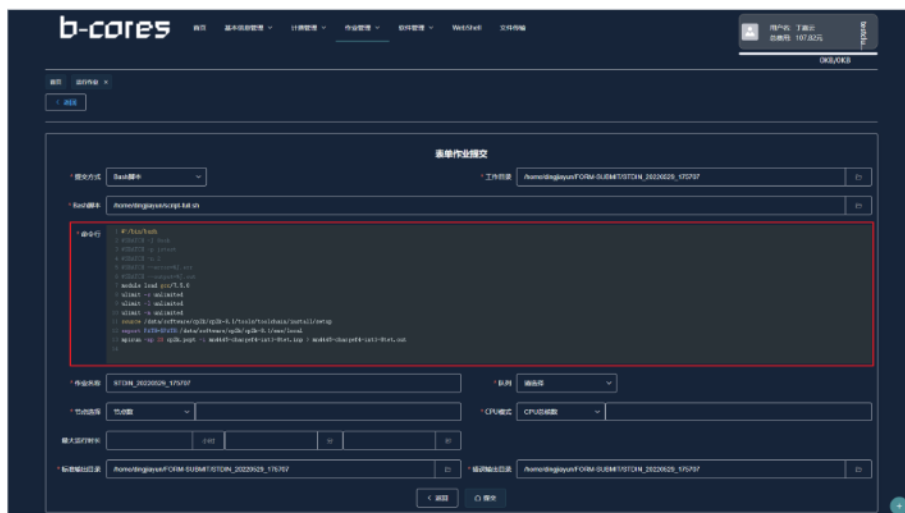


图 5-22 预览脚本

当选择调度脚本提交时（如图 5-23），与 Bash 脚本提交方式类似，在文件选择器中选择调度脚本后，在命令行中预览脚本，点击提交，即可提交一笔调度作业。

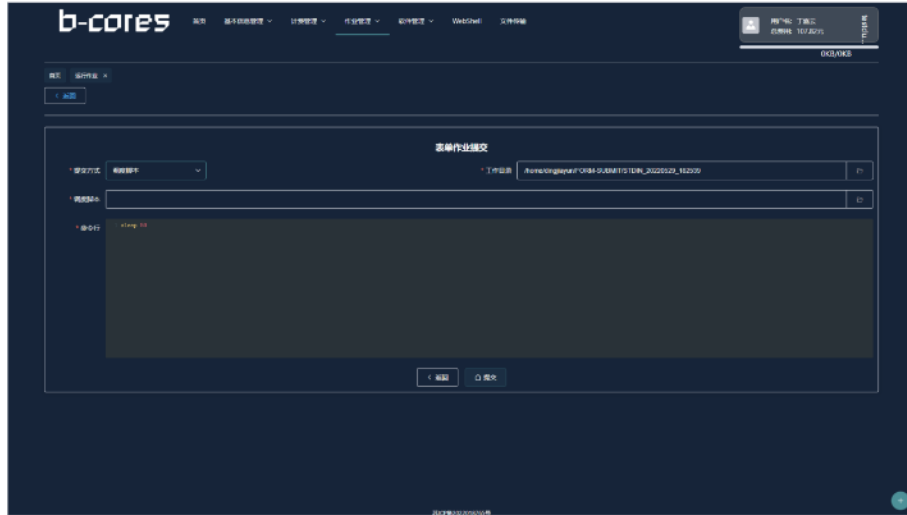


图 5-23 调度脚本提交作业

（3）图形化作业

在运行作业页面点击图形化作业按钮（如图 5-24 所示），进入图形化作业页面（如图 5-25 所示）。

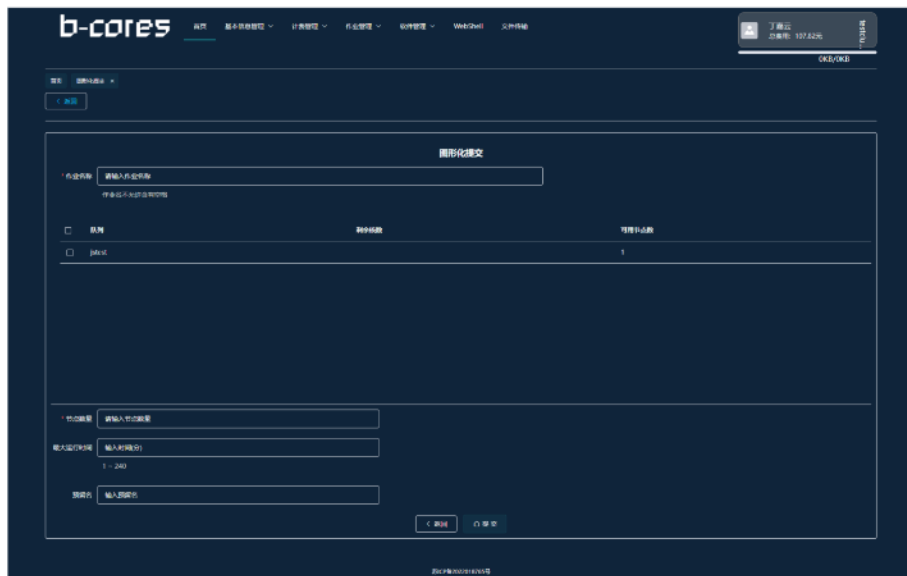


图 5-24 图形化作业按钮

输入作业名称，选择队列，输入所需节点数量，输入最大运行时间（可选）和预留名（可选），点击提交即可，提交后的图形化作业可在运行作业中查看（如图 5-26）。



图 5-25 图形化作业页面

点击作业名称超链接，可查看作业详情（如图 5-26 所示）。

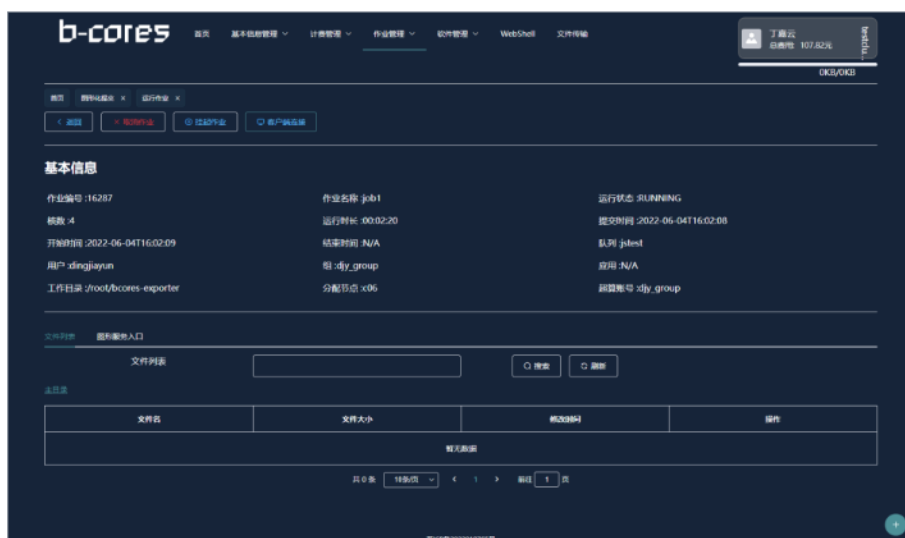


图 5-26 作业详情

点击客户端连接按钮，即可进入图形化桌面操作，如图 5-27 所示：

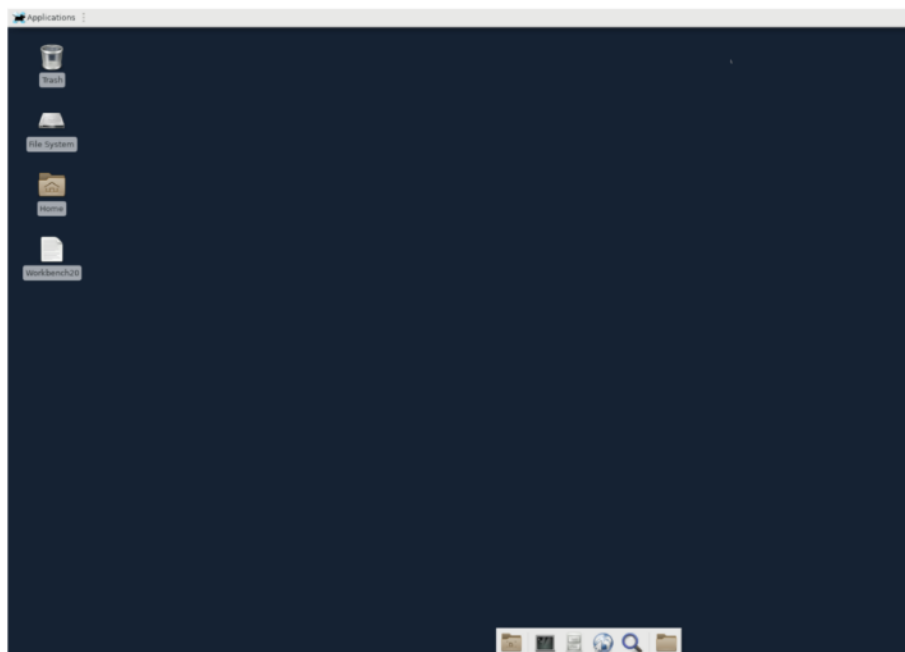


图 5-27 图形化桌面

(4) 搜索功能

运行作业页面支持搜索功能，可按照作业 ID 和作业名称搜索相应作业（如图 5-28 所示）。



图 5-28 搜索作业

(5) 完成作业

点击导航栏作业管理 -> 完成作业，即可进入完成作业页面（如图 5-29）。

完成作业页面展示所有已完成的作业，按照作业完成时间倒序排列。完成展示字段包括：作业 ID，作业名称，作业类型，状态，所用节点、队列、使用核/卡数，机/卡时，该作业的耗时、计费方式、费用以及起止时间（如图 5-29 所示）。

作业ID	作业名称	作业类型	状态	节点	队列	核数/个数	运行时间	优先级	计费方式	费用	结束时间
16291	bash	CPU	完成	node1	jobset	4	0	0	普通计费	0	2022-05-27 22:28:24 2022-05-27 22:28:24
16290	bash	CPU	完成	node	jobset	4	3.67	3005	普通计费	2.937778	2022-05-27 21:29:19 2022-05-27 22:28:24
16279	bash	CPU	完成	node	jobset	4	0.47	423	普通计费	0.376	2022-05-27 21:29:31 2022-05-27 21:27:54
16294	STONV_20220518_116250	CPU	完成	node2	jobset	0	0	0	普通计费	0	2022-05-26 16:16:19 2022-05-26 16:16:19
16293	bash	CPU	完成	node	jobset	4	0.11	100	普通计费	0.030889	2022-05-25 11:54:31 2022-05-25 11:54:11
16297	bash	CPU	完成	node	jobset	4	10.17	9132	普通计费	8.135111	2022-05-23 17:51:18 2022-05-23 20:23:59
16295	bash	CPU	完成	node	jobset	4	3.35	3019	普通计费	2.693555	2022-05-21 20:47:33 2022-05-21 21:17:02
16295	bash	CPU	完成	node	jobset	4	0.05	45	普通计费	0.04	2022-05-21 20:46:37 2022-05-21 20:47:02
16293	STONV_20220518_116250	CPU	完成	node	jobset	4	0	0	普通计费	0	2022-05-12 11:46:01 2022-05-12 11:46:01
16292	bash	CPU	完成	node	jobset	4	1.73	11460	普通计费	9.990445	2022-05-11 14:09:59 2022-05-11 17:47:25

图 5-29 完成作业页面

1) 查看某笔完成作业详情

点击某一笔作业名称的超链接(如图 5-30 所示),可查看该笔作业的详情(如图 5-31 所示)。

作业ID	作业名称	作业类型	状态	节点	队列	核数/个数	运行时间	优先级	计费方式	费用	结束时间
16290	bash	CPU	完成	node	jobset	4	0.48	435	普通计费	0.386666	2022-07-25 18:39:35 2022-07-25 18:46:50
16289	bash	CPU	完成	node	jobset	4	0.4	362	普通计费	0.321778	2022-06-28 08:31:00 2022-06-28 08:37:02
16288	bash	CPU	完成	node	jobset	4	0.66	596	普通计费	0.529778	2022-06-27 20:40:06 2022-06-27 20:58:02
16282	STONV_20220526_164611	CPU	取消	node	jobset	0	0	0	普通计费	0	2022-06-08 09:52:42 2022-06-08 09:52:42

图 5-30 查看完成作业

基本信息

作业编号: 16290 作业名称: bash 运行状态: COMPLETED
核数: 4 运行时长: 435 提交时间: 2022-07-25 18:39:35
开始时间: 2022-07-25 18:39:35 结束时间: 2022-07-25 18:46:50 队列: jobset
用户: 丁嘉云 组: 丁嘉云组 应用: /N/A
工作目录: /home/dingjuyun 分配节点: node 超算账号: N/A

文件列表

文件名	文件大小	修改时间	操作
caffe.png	3.85KB	2022-04-18 17:06:09	下载
dingjuyun_job	-	2022-06-29 17:36:13	删除
12020510001	-	2022-06-29 17:36:15	删除

图 5-31 作业详情

2) 完成作业搜索功能

支持按照完成作业的完成日期所在时间段、作业 ID、关键词（用户名、作业名或组名）、按作业结束时的状态（取消、完成、失败或超时）和计费类型（普通机时、包核时或包节点）搜索相应作业（如图 5-32）。

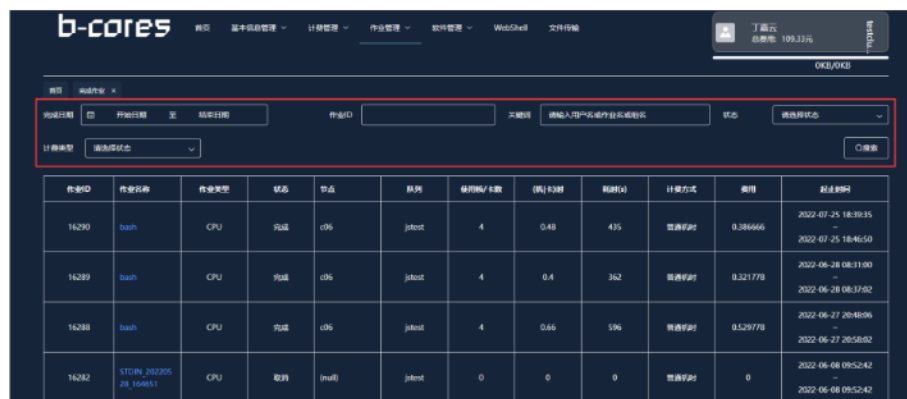


图 5-32 作业搜索功能

(6) 模板管理

点击上方导航栏作业管理 -> 模板管理（如图 5-32 所示），可进入模板管理页面（如图 5-33 所示）。



图 5-33 模板管理页面

模板管理功能列表：

- 显示已有模板（自有模板和其他用户的公开模板）
- 查看其他用户公开模板详情
- 创建模板
- 编辑自己创建的模板
- 禁用/启用自己的模板
- 搜索模板

1) 模板管理功能使用前提

在使用模板管理功能之前，需要安装和配置好相关软件，如需支持请联系技术支持工程师。

2) 显示已有模板功能

进入模板管理后，可查看自有模板和其他用户的公开模板(如图 5-34 所示)。

只能查看详情的是他人的公共模板，可以编辑和禁用的是自己创建的模板。

可查看的字段有：模板中文名，模板英文名，所属应用（中文），所属应用（英文），是否启用。

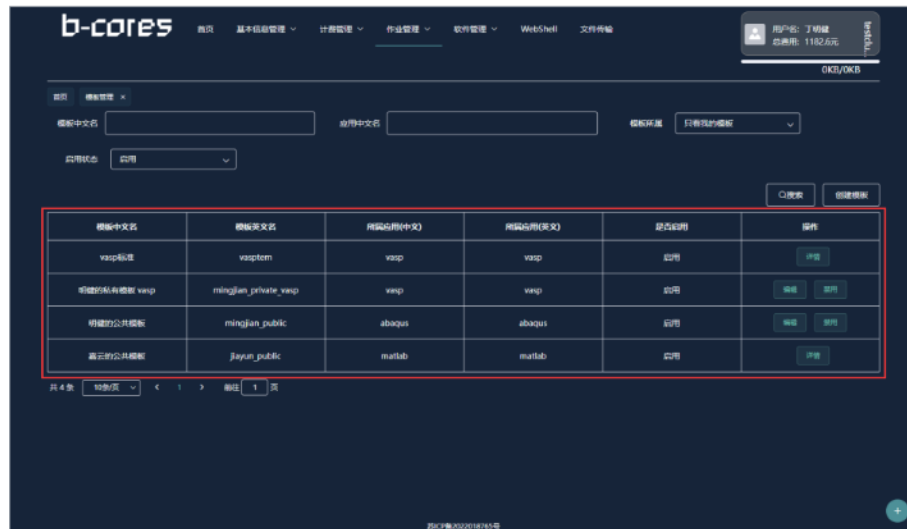


图 5-34 查看模板

3) 查看他人公共模板详情

点击某一条其他用户公开模板后操作栏的详情按钮，可以查看该模板详情(如图 5-35 和图 5-36)。



图 5-35 查看模板详情

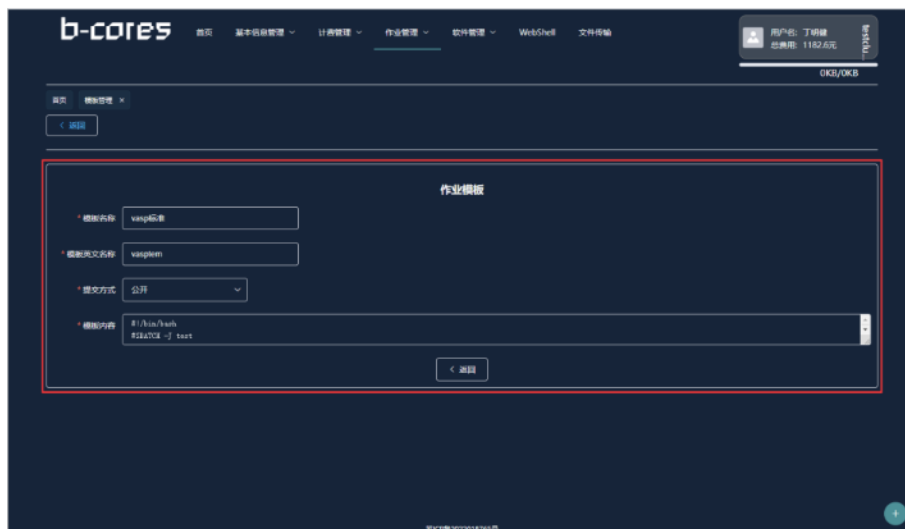


图 5-36 模板详情

4) 创建模板

点击创建模板按钮后，在创建模板页面输入模板中文名称，模板英文名称，模板内容，并选择提交方式（公开或非公开），点击提交后，即可创建新模板（如图 5-37 和图 5-38 所示）。



图 5-37 创建模板按钮



图 5-38 创建新模板

创建成功后，已有模板列表中会多一条相关记录（如图 5-39 所示）。

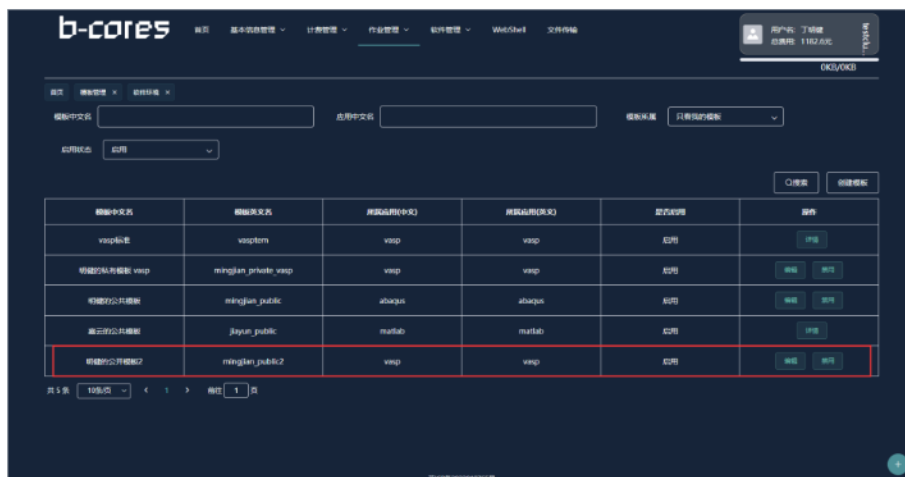


图 5-39 模板列表

5) 编辑自己创建的模板

点击自有模板后的编辑按钮，即可编辑模板的相关内容，包括模板中文名称，模板应用名称，提交方式和模板内容（如图 5-40 和图 5-41 所示）。



图 5-40 编辑模板按钮

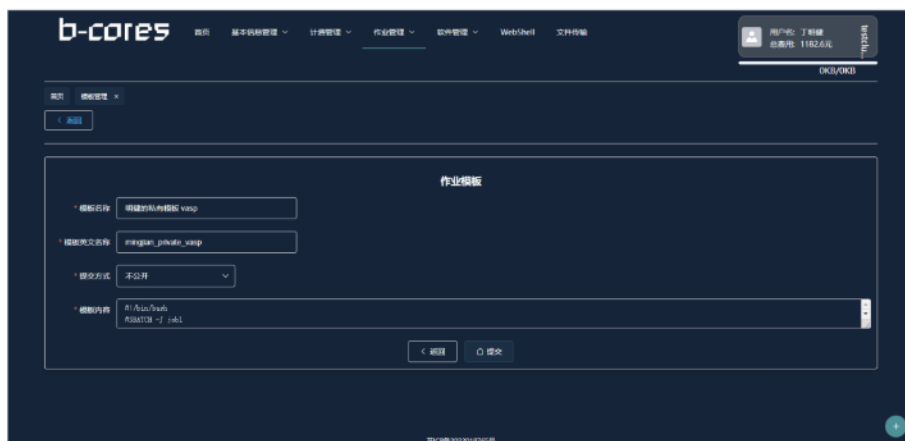


图 5-41 编辑模板

编辑完成后，点击提交按钮，即可提交修改。

6) 在表单提交作业中使用自有模板

自有模板指自己创建的模板。在表单式提交作业中使用自有模板的方法如下：

□提交作业

进入作业管理 -> 运行作业，点击表单提交作业（如图 5-42 和图 5-43 所示）



图 5-42 运行作业菜单



图 5-43 表单提交作业

在表单作业提交页面，提交方式选择命令行（如图 5-44 所示）

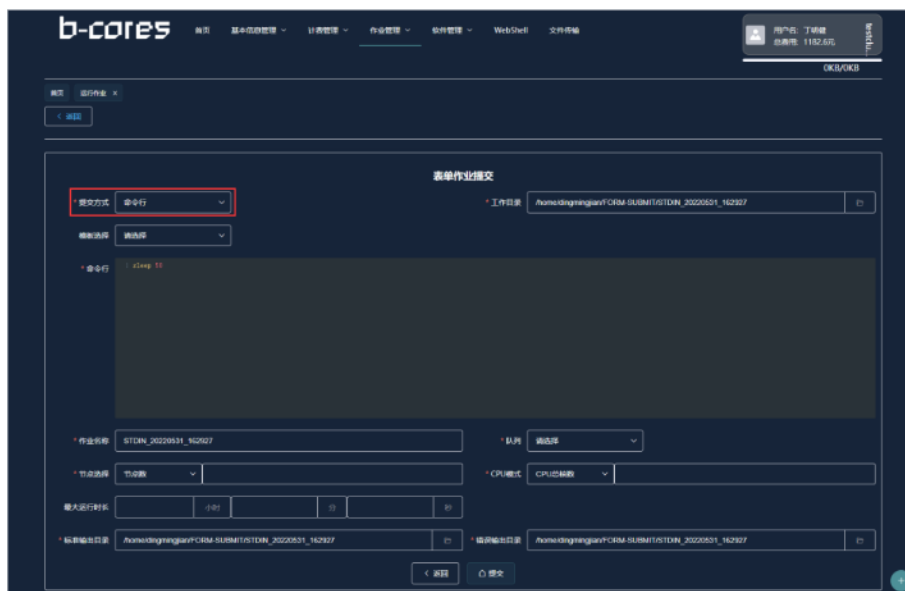


图 5-44 命令行提交

□在模板选择中，选择某个自有模板（如图 5-45 所示）

在模板选择中，只能选择自己创建，并且是启用状态的模板（启用-禁用功能见□启用-禁用模板）



图 5-47 禁用模板

禁用后的模板将无法在表单提交作业的模板选择中可见。

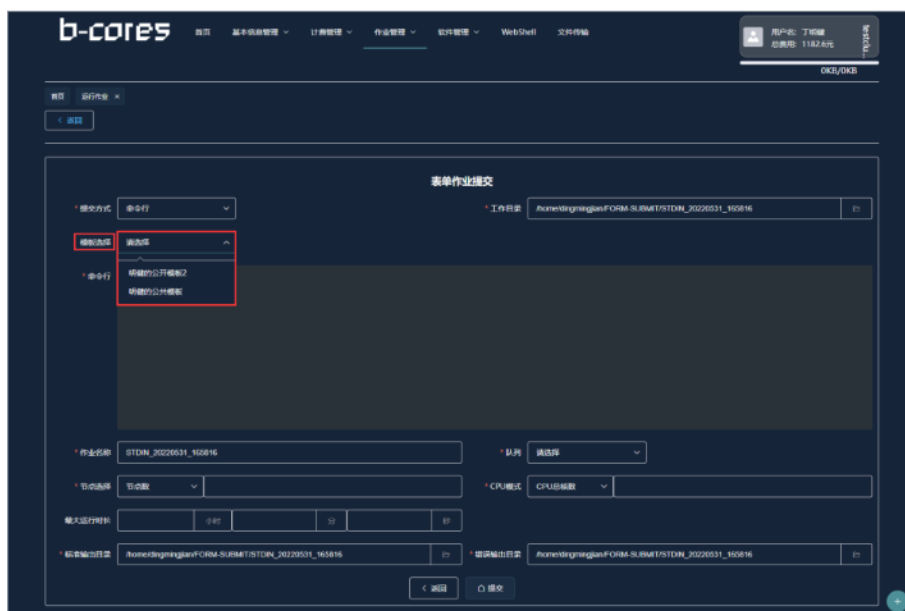


图 5-48 模板选择

□ 启用已禁用的模板

在模板管理页面中，启用状态选择未启用，点击搜索按钮，搜索未启用的模板（如图 5-49 所示）。

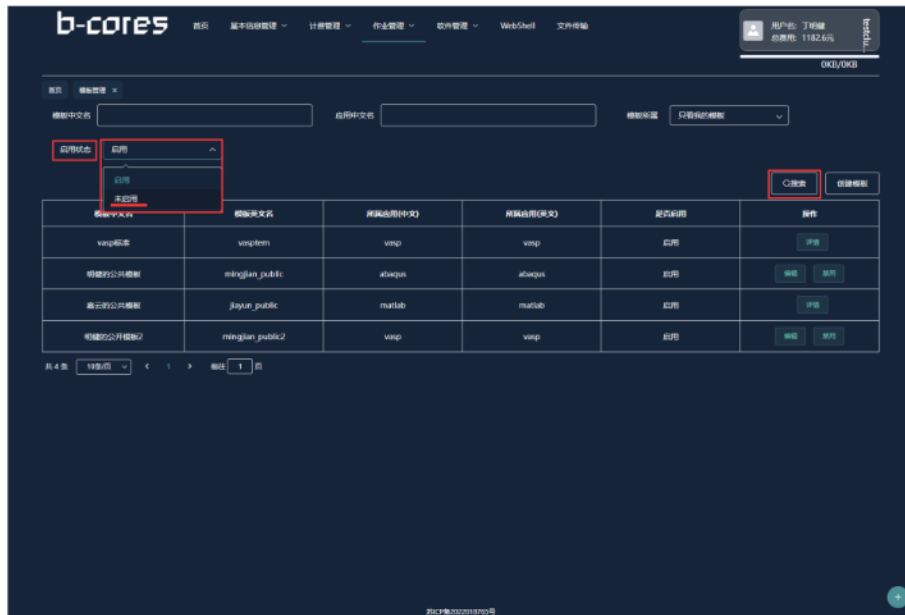


图 5-49 搜索未启用模板

找到需要启用的模板，点击启用按钮，即可启用该模板(如图 5-50 所示)



图 5-50 启用模板

7) 搜索

模板管理模块支持搜索功能，可按照模板中文名，应用中文名，是否只看我的模板(是或否)，和启用状态(启用或未启用)进行相应搜索(如图 5-51 所示)。



图 5-51 模板搜索

筛选搜索条件后，点击搜索按钮，即可搜索出相应结果（如图 5-52 所示）。



图 5-52 模板筛选

(7) Windows 作业

点击作业管理 -> windows 作业菜单（如图 5-53 所示），进入 windows 作业页面（如图 5-54 所示）。

Windows 作业页面可展示提交到 windows 服务器上正在运行的作业信息。显示的字段包括：作业 ID、作业名称、用户、队列、核数、节点数、节点开始时间以及可做的操作（如图 5-55 所示）。



图 5-53 Windows 作业页面

点击提交 windows 作业按钮(如图 77),可进入 windows 作业提交页面(如图 78)。



图 5-54 提交 Windows 作业按钮

输入作业名称，选择队列，输入所需节点数，点击提交，即可向 Windows 服务器上提交一笔作业（如图 5-55 所示）。

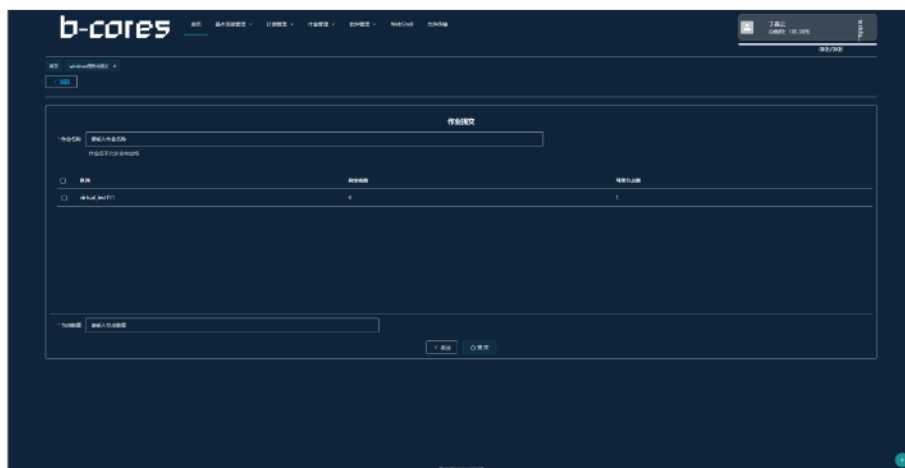


图 5-55 Windows 作业提交页面

点击作业名称的超链接（如图 5-56 所示），可查看 windows 作业详情（如图 5-57 所示）。



图 5-56 Windows 作业超链接

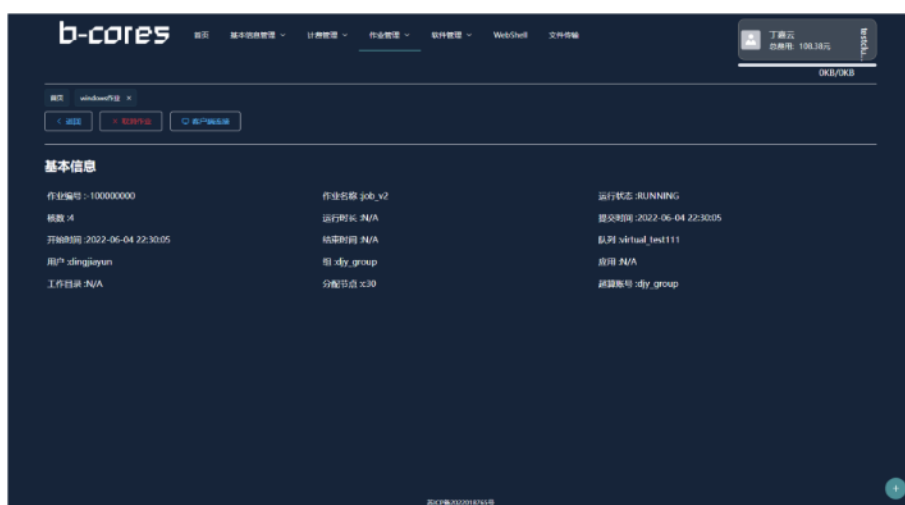


图 5-57 Windows 作业详情

点击 windows 作业页面某一行记录操作栏的连接图标按钮(如图 5-58 所示)或点击 windows 作业详情的客户端连接按钮(如图 5-59 所示),即可连接到 windows 服务器(如图 5-60 所示)。



图 5-58 连接图标按钮

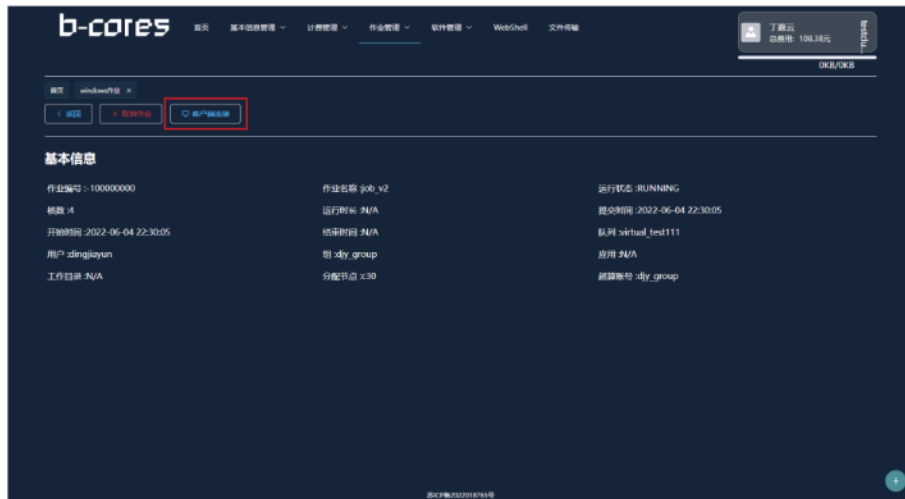


图 5-59 连接客户端按钮



图 5-60 Windows 服务器界面

点击 windows 作业详情中的取消作业按钮（如图 5-61 所示），即可取消正在运行的 windows 作业。

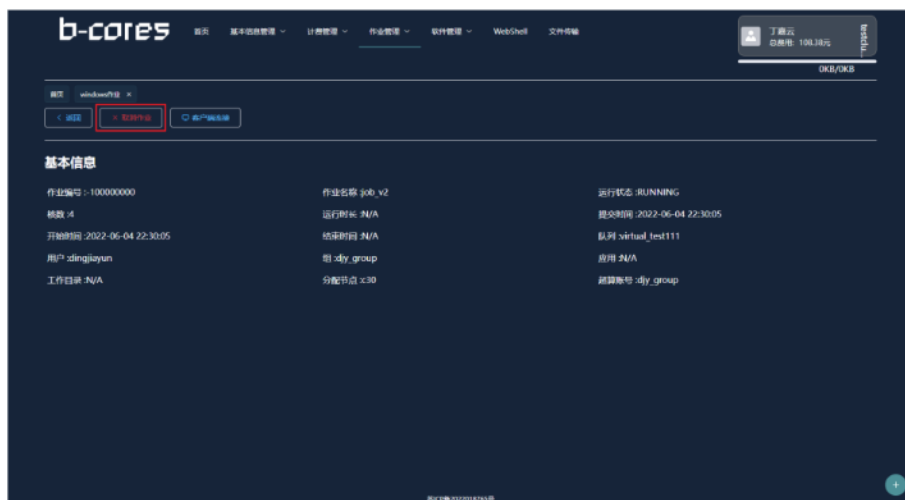


图 5-61 取消作业按钮

取消后的作业将不再在 windows 作业页面中展示（如图 5-62 所示）。



图 5-62 Windows 作业列表

已完成的 windows 作业会在作业管理 -> 完成作业中显示（如图 5-63）。

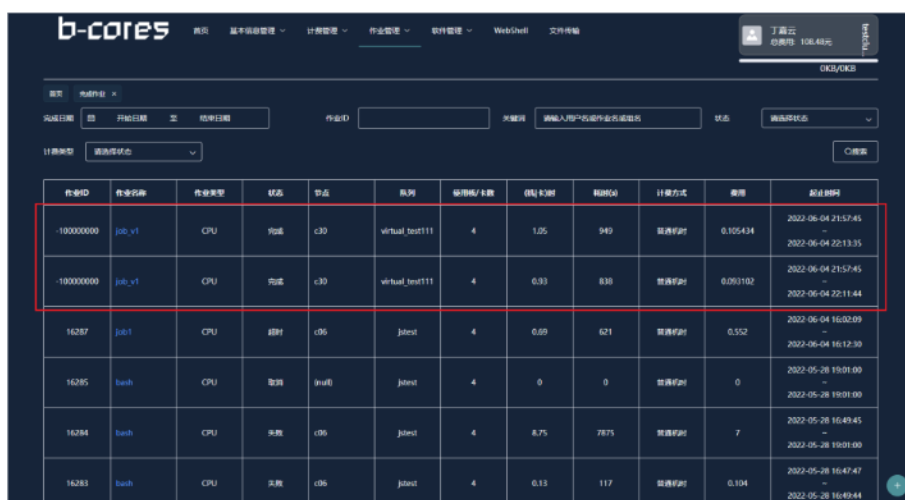


图 5-63 完成作业列表

6 软件管理

软件管理功能目前正在完善中。

7 WebShell

7.1 页面展示

WebShell 页面的效果如图 7-1 所示：

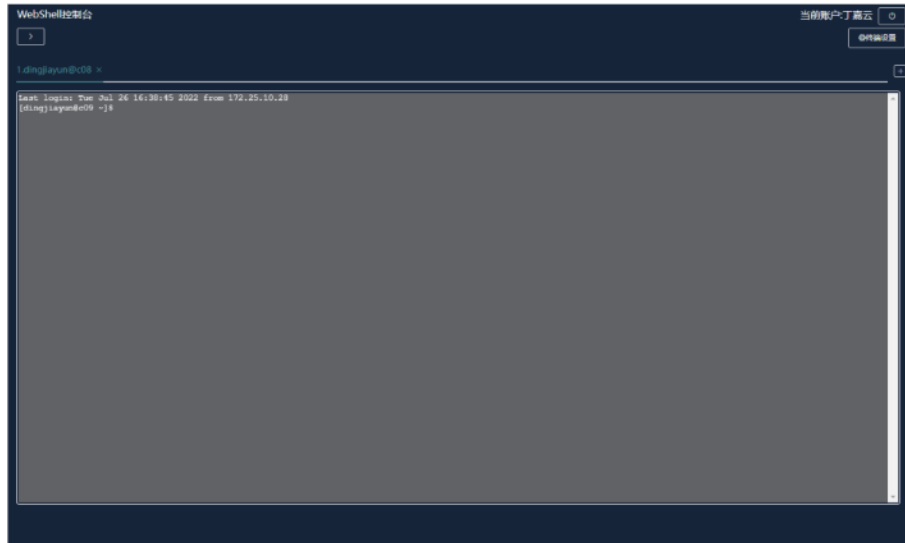


图 7-1 WebShell 页面

7.2 菜单入口

点击上方导航栏 WebShell，即可进入 WebShell 菜单（如图 7-2 所示）。



图 7-2 WebShell 菜单

7.3 功能说明

(1) 命令输入

替代第三方远程连接工具，直达后台，可直接敲击命令使用（如图 7-3 所示）。

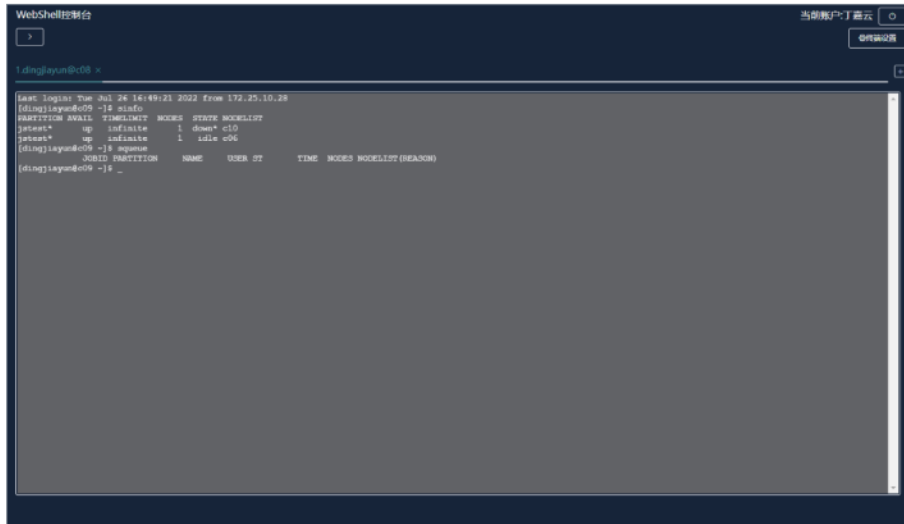


图 7-3 WebShell 命令行

(2) 支持打开多个终端

点击右上角的 + 按钮(如图 7-4 所示),可打开一个新终端(如图 7-5 所示),点击多次 + 按钮,可打开多个终端(如图 7-6 所示)。

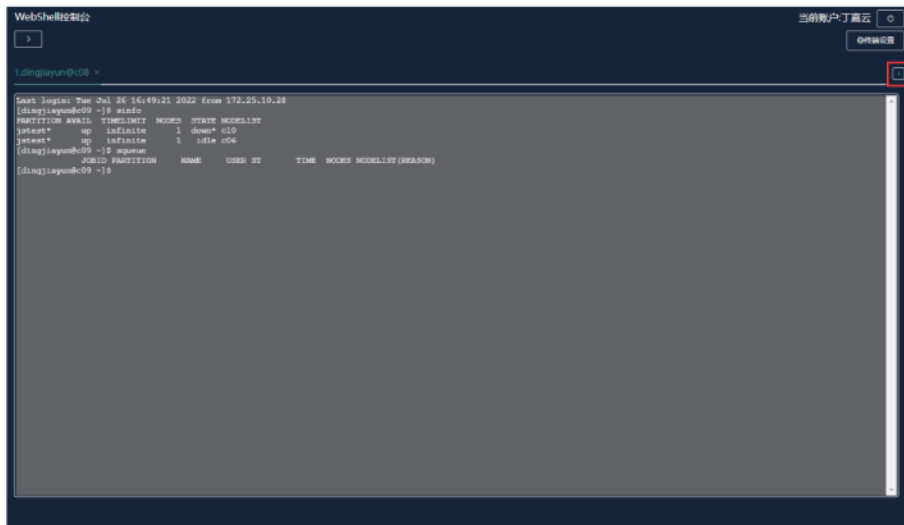


图 7-4 打开新终端

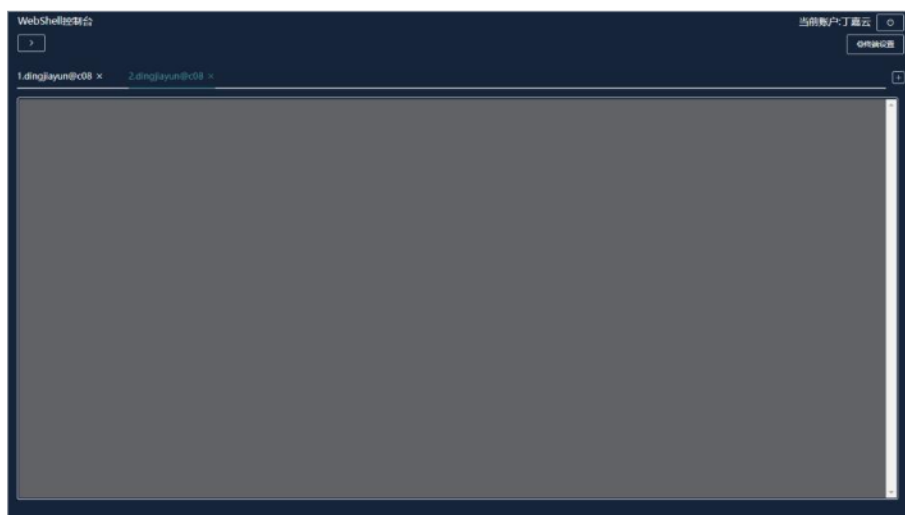


图 7-5 新终端页面

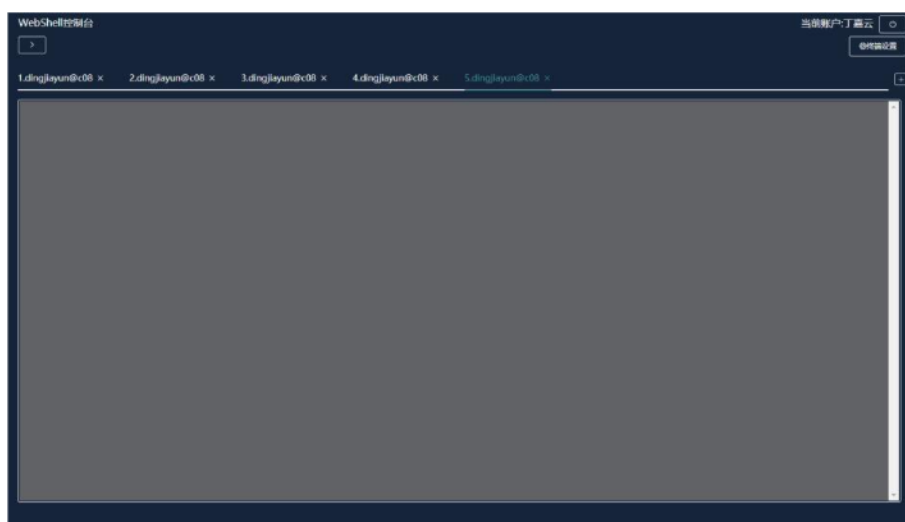


图 7-6 多个终端

点击某个终端页签后的关闭按钮，可关闭该终端（如图 7-7）。



图 7-7 关闭终端

(3) 支持查看文件浏览，辅助命令中文件路径查看

点击文件浏览按钮（如图 7-8 所示），可查看文件目录，辅助需要文件路径的命令编写（如图 7-9 所示）。



图 7-8 文件浏览按钮

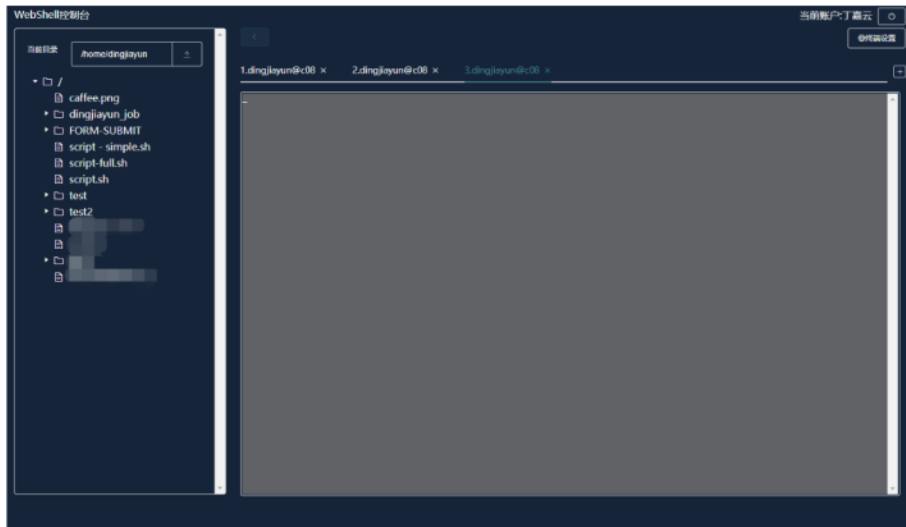


图 7-9 文件目录

(4) 终端设置

点击终端设置按钮（如图 7-10 所示），可进入终端设置菜单（如图 7-11 所示）。

在终端设置中，支持调节字体大小，字体颜色和背景色。

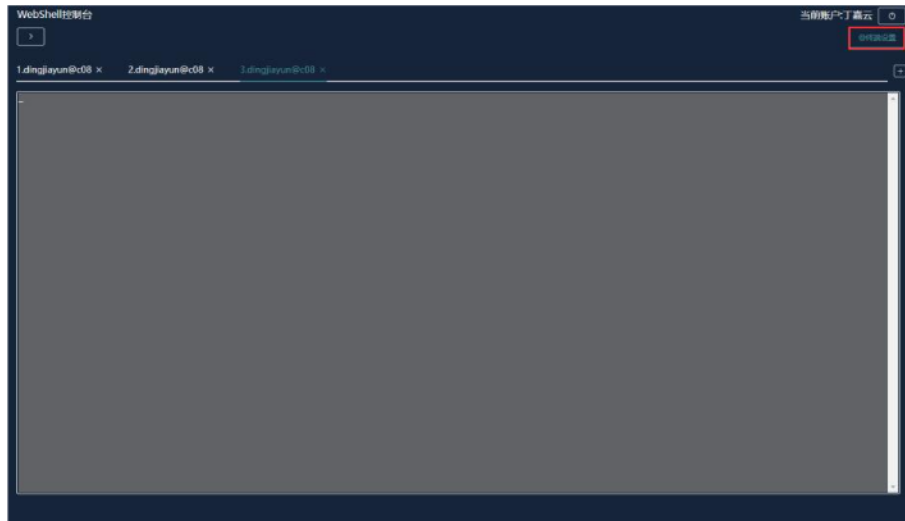


图 7-10 终端设置按钮

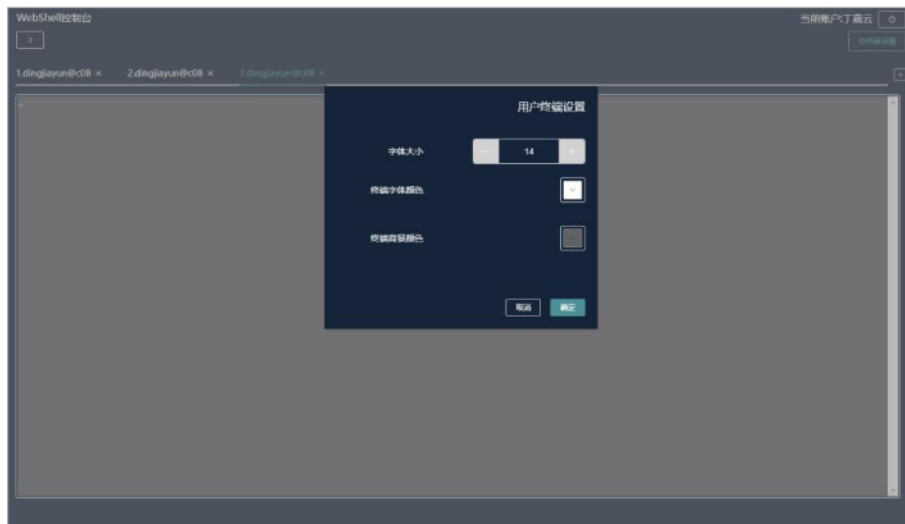


图 7-11 终端设置菜单

(5) 关闭 Webshell

点击右上角的关闭按钮（如图 7-12 所示），可退出 WebShell。

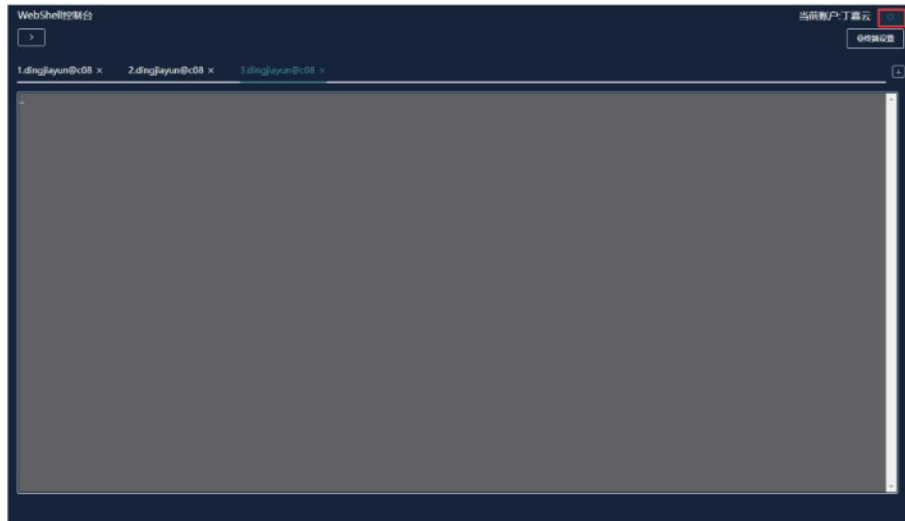


图 7-12 关闭 WebShell 按钮

8 文件传输

8.1 页面展示

如图 8-1 所示:



图 8-1 文件传输页面

8.2 菜单入口

菜单入口页面如图 8-2 所示。

8.3 功能说明

如图 8-2 所示，文件传输功能列表：

- 新建目录
- 上传文件（不超过 100M）
- 批量删除文件（勾选若干个文件或目录后点击批量删除）

- 刷新页面
- 下载文件
- 删除文件
- 返回主目录
- 搜索功能（按照目录或文件名称的关键字搜索）
- 进入目录（点击目录名称的链接）



图 8-2 文件传输功能列表

9 个人中心

9.1 页面展示

（如图 9-1）



图 9-1 个人中心页面

9.2 菜单入口

鼠标悬停至右上角“我的”，点击个人中心（如图 9-2 所示），即可进入个人中心页面。

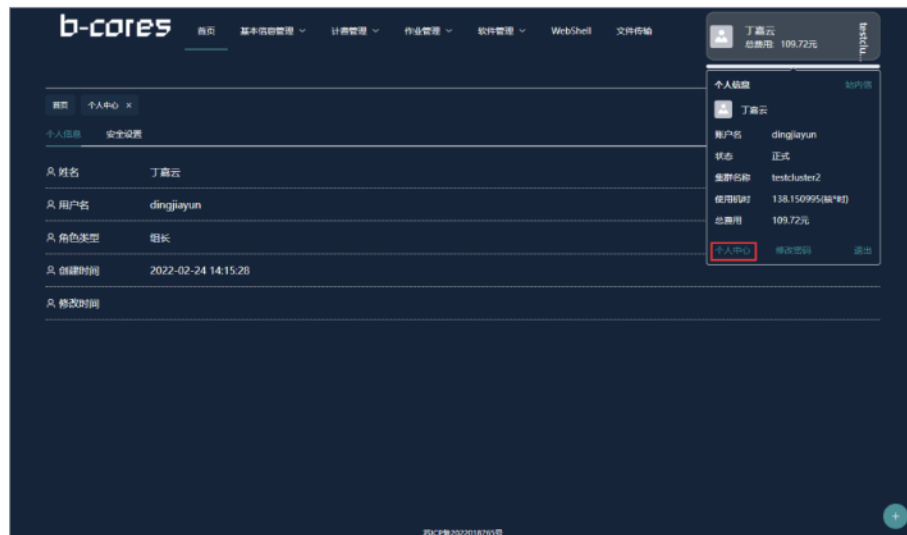


图 9-2 个人中心入口

9.3 功能说明

(1) 个人信息

如图 9-1 所示，个人信息页面展示用户姓名、账户、角色和创建时间。

(2) 安全设置

在个人中心页面切换页签至安全设置（如图 9-3 所示），可进入安全设置页面（如图 9-4 所示）。



图 9-3 安全设置入口

如图 9-4 所示，安全设置页面支持查看当前用户安全程度，以及修改集群

登录密码、手机和邮箱。

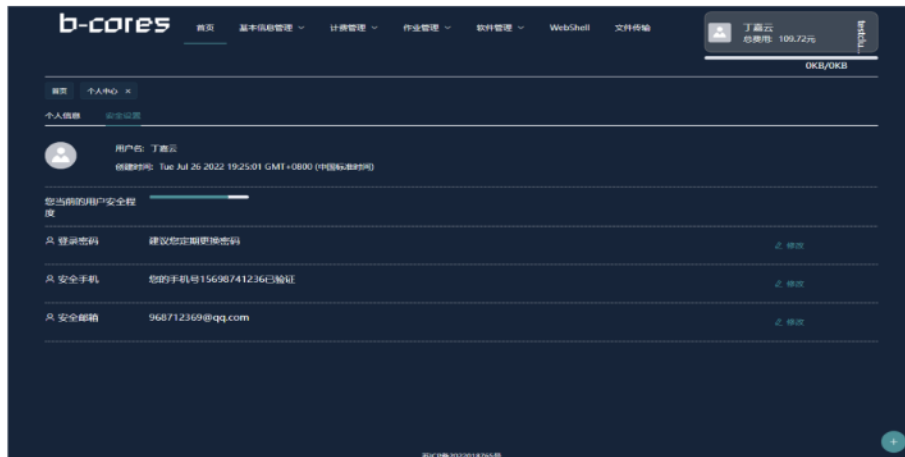


图 9-4 安全设置页面

10 浮窗

10.1 页面展示

浮窗具体效果如图 10-1 所示：



图 10-1 浮窗页面

10.2 菜单入口

点击右下角的 + 按钮，即可展开浮窗，浮窗中的三个按钮分别为站内信、刷新和二维码图片。（如图 10-2 所示）。



图 10-2 展开浮窗

11 集群切换

用户登录后，默认进入 nuaahpc 集群(即高性能计算平台二期)。

11.1 集群切换方法

点击用户端右上角的集群切换按钮(如图 11.1 所示)，即可切换 nuaahpc 集群(即高性能计算平台二期)和 yunhpc 集群(即高性能计算云平台)。



图 11-1 切换集群

11.2 yunhpc 集群提交作业

- 如第 11.1 节，切换到 yunhpc 集群；
- 进入运行作业，进行作业提交，使用方法和 第 5 节类似，如图 11.2 所示。



图 11-2 提交作业

11.3 yunhpc 集群文件传输

- 如第 11.1 节，切换到 yunhpc 集群；
- 进入文件传输，进行相应操作，操作方法和第 8 节类似，如图 11.3 所示。

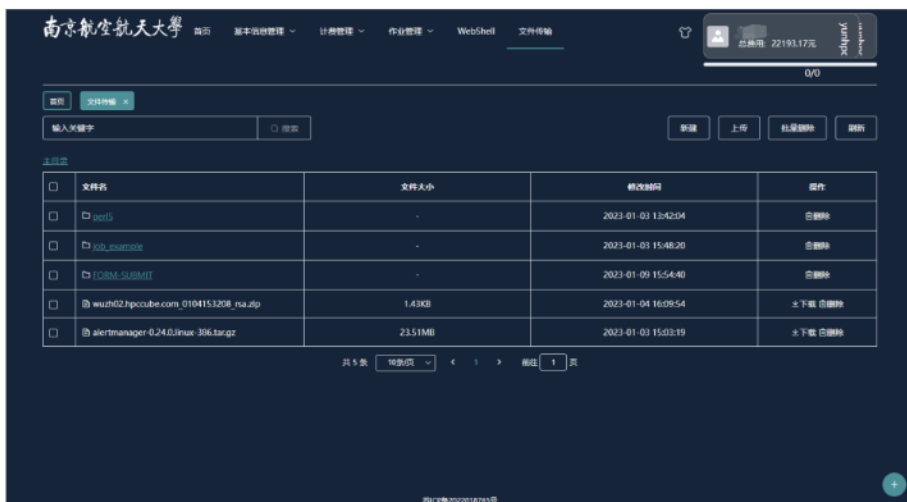


图 11-3 文件传输